Manual de Aplicação para OPH1004

Versão: VAREJO 04

1. Teclas......3
2. Estrutura de Menus......4
2. 1. Inventário......5
2.1.1. Inventário......5
2.1.2. Ver Inventário......7
2.1.3. Enviar Inventário......7
2. 2. Pesquisa de Concorrente......8
2.2.1. Pesquisa......8
2.2.2. Ver Pesquisa......10
2.2.3. Enviar Pesquisa......10
2. 3. Auditoria......11
2.3.1. Auditoria......11
2.3.2. Ver Auditoria......12
2.3.3. Enviar Auditoria......12
2. 4. Arquivos......13
2.4.1. Receber Cadastro......13
2.4.2. Apagar Cadastro......13
2.4.3. Apagar Inventário......14
2.4.4. Apagar Pesquisa......14
2.4.5. Apagar Auditoria......14
2.4.6. Apagar Arquivos......15
2. 5. Menu Sistema......17
2.5.1. Código de Barras......17
2.5.2. Margem de Silêncio......17
2.5.3. Comunicação: Velocidade......18
2.5.4. Bateria......18
2.5.5. Memória......18
2.5.6. Data / Hora......19
2.5.7. Standy......19
2.5.8. Backlight......20
2. 6. Versão......21
3. Layout de Arquivos......22

1. Teclas

O OPH1004 tem teclado alfanumérico completo com algumas teclas adicionais de controle, incluindo as seguintes:

	Q1	A tecla [Q1] (tecla para Cima) ou tecla esquerda (com Shift)
	SCAN	A tecla [SCAN]. Ativar o laser e seleção de opções
	Q2	A tecla Q2 (tecla para Baixo) ou tecla direita (com Shift)
	SHIFT	Enquanto segura a tecla Shift e pressionando uma tecla numérica, o valor alfanumérico correspondente é exibido na tela
	F4	Utilize a tecla [F4] na tela de lista de menus, ou de leitura do código para acionar o Backlight.

2. Estrutura de Menus

A estrutura de menus é composta por vários itens. Esses itens juntos, formam o menu principal e os submenus. Você pode usar as teclas [Q1] e [Q2] para navegar através do menu, e os itens podem ser selecionados pressionando a tecla [SCAN] ou [ENT]. É possível selecionar diretamente o menu ao pressionar a sua tecla numérica correspondente.

Abaixo encontra-se uma representação esquemática do menu da aplicação do OPH1004.

- 1. Inventário
- 1.1. Inventário
- 1.2. Ver Inventário
- 1.3. Enviar Inventário
- 2. Pesquisa de Concorrente
- 2.1. Pesquisa
- 2.2. Ver Pesquisa
- 2.3. Enviar Pesquisa
- 3. Auditoria
- 3.1. Auditoria
- 3.2. Ver Auditoria
- 3.3. Enviar Auditoria
- 4. Arquivos
- 4.1. Receber Cadastro
- 4.2. Apagar Cadastro
- 4.3. Apagar Inventário
- 4.4. Apagar Pesquisa
- 4.5. Apagar Auditoria
- 4.6. Apagar Arquivos
- 5. Menu Sistema
- 5.1. Cód. Barras
- 5.2. Marg. Silêncio
- 5.3. Comunicação
- 5.4. Bateria
- 5.5. Memória
- 5.6. Data / Hora
- 5.7. Standby
- 5.8. Backlight
- 6. Versão
- 7. Layout de Arquivos

2. 1. Inventário

Selecionando o menu Inventário através do botão SCAN teremos acesso as seguintes funções.

SELEC. OPERACAO INVENTARIO VER INVENTARIO ENVIAR INVENT Selecionar	Lista de funções referentes ao Inventário. Para navegar através do menu, utilize as teclas [Q1] e [Q2] e selecione o item escolhido pressionando a tecla [SCAN] ou [ENT]. Para retornar para o menu Inventário utilize a tecla [CLR].

2.1.1. Inventário

Na função de Inventário, fazemos a contagem dos produtos. Esta contagem pode ser realizada com a utilização ou não de arquivo de Cadastro. Caso o arquivo de Cadastro esteja presente, a validação será automática e será gravado apenas produtos que estejam neste arquivo. Caso contrário, todos os códigos lidos serão gravados.

LEIA COD. BARRAS 1234567890128 Qtde: 1 voltar opcoes	*<u>Leia o Código Produto</u>* Selecionando a função Inventário, iniciamos com a leitura do Cód. Barras do Produto. Após digitar o código, pressione a tecla [ENT], ou a tecla [SCAN] para leitura. Será somado o valor **1**, à quantidade já existente deste produto.
TIPO DE QUANTIDADE 1. UNITARIA 2. DIGITADA	*<u>Tipo de Quantidade</u>* Para escolher o tipo de Quantidade, pressione a tecla [F1] na tela de Leitura de Código, utilize as teclas [Q1] e [Q2] e selecione o item escolhido pressionando o botão [SCAN] ou [ENT]. O tipo Unitário soma automaticamente uma quantidade **1** e o Digitado permite digitar uma quantidade após a leitura do código.
DIGITE A QUANTIDADE 1234567890128 Qtde: 1 Soma: 5 Voltar	*<u>Digitação da Quantidade</u>* Para digitar a quantidade, escolha o tipo de quantidade **Digitada** e faça a leitura de um código. Será mostrada uma tela com o código lido, a quantidade atual e uma caixa para a entrada da quantidade. Digite a quantidade e pressione a tecla [ENT]. Uma nova tela será mostrada com o código lido e a quantidade atualizada.

Tela	Descrição
DIGITE A QUANTIDADE 1234567890128 Biscoito recheado Sabor Chocolate Qtde: 1 Soma: 6 voltar	*Validação dos Códigos Lidos* Na presença do arquivo de cadastro, o código lido será pesquisado no cadastro e ao ser encontrado, será mostrada uma tela com o código lido, a descrição, a quantidade atual e uma caixa para a entrada da quantidade. Digite a quantidade e pressione a tecla ENT [ENT]. Uma nova tela será mostrada com o código lido, a descrição e a quantidade atualizada.
ESTE CODIGO NAO ESTA CADASTRADO! 0000884734324 - press qualquer tecla -	*Códigos não Encontrados* Caso o código lido não esteja no arquivo de cadastro, uma mensagem será mostrada. Pressione qualquer tecla para sair.
NOVA QUANTIDADE 1234567890128 Qtde: 6 Nova: 25 Voltar	*Alteração da Quantidade* Podemos alterar a quantidade total do item lido. Após a leitura, pressione a tecla Q2 [Q2] para acessar a tela de Opções de cód. barras. Nesta tela, pressione a tecla SCAN [SCAN] para entrar na tela de Nova Quantidade. Digite a quantidade e pressione a tecla ENT [ENT]. Uma nova tela será mostrada com o código lido e a quantidade atualizada.
APAGAR ESTE ITEM DA BASE DE DADOS? 1234567890128 sim nao	*Apagar Código lido* Para apagar da base de dados um código já lido. Após a leitura, pressione a tecla Q2 [Q2] para acessar a tela de Opções de cód. barras. Nesta tela, pressione a tecla Q2 [Q2] para solicitar a exclusão do código e em seguida, pressione a tecla Q1 [Q1] para confirmar a exclusão do código ou Q2 [Q2] para Cancelar.

2.1.2. *Ver Inventário*

A função Ver Inventário permite navegar entre os registros gravados no arquivo.

DADOS 0001 / 0005 1234567890128 Qtde: 31 Voltar	Para navegar entre os registros gravados, utilize as teclas [Q1] e [Q2]. Para retornar para o menu de função de Inventário, pressione a tecla [SCAN].

2.1.3. *Enviar Inventário*

A função Enviar Inventário permite enviar para o computador o arquivo criado na operação de Inventário.

ENVIAR INVENTARIO COLOQUE O COLETOR NA BASE PARA TRANSMITIR... Cancelar	Para transmitir o arquivo de Inventário, coloque o coletor na doca e inicie o protocolo no programa Neto32. Para mais informações, consulte o *item 3.0 do Manual de Instruções de Descarga e Aplicação*. Após o envio dos dados, será solicitado ao operador se deseja apagar os arquivos de coleta. Para cancelar o envio pressione a tecla [SCAN].

2. 2. Pesquisa de Concorrente

Selecionando o menu Pesquisa de Concorrente através do botão SCAN teremos acesso as seguintes funções.

SELEC. OPERACAO PESQUISA VER PESQUISA ENVIAR PESQUISA Selecionar	Lista de funções referentes a Pesquisa de Concorrente. Para navegar através do menu, utilize as teclas [Q1] e [Q2] e selecione o item escolhido pressionando a tecla [SCAN] ou [ENT]. Para retornar aos outros menus utilize a tecla [CLR].

2.2.1. Pesquisa

Na função de Pesquisa, fazemos o cadastramento dos preços dos produtos nos concorrentes.

DIGITE CONCORRENTE 8665 voltar	*Entrada do Concorrente* Selecionando a função Pesquisa, iniciamos com a leitura ou digitação do código do Concorrente. Pressione a tecla [SCAN] para leitura do código, ou a tecla [ENT] após digitar o código. Não é necessário digitar os zeros à esquerda. Pressione o botão [Q1] para sair.
LEIA O CODIGO PRODUTO 0000001234567 encerrar	*Leia o Código Produto* Entrada do Código do Produto que será pesquisado no concorrente. Após digitar o código, pressione a tecla [ENT], ou a tecla [SCAN] para leitura. Pressionando o botão [Q1] será questionado se deseja Encerrar o Concorrente em questão.
DIGITE O PRECO Conc: 00008665 0000001234567 R$: 8,89 voltar	*Digitação do Preço* Entrada do Preço do produto praticado pelo concorrente. Após a leitura do cód. Produto, digite o preço e pressione a tecla [ENT]. Uma nova tela será exibida mostrando o código do último produto lido e o seu preço. Não é necessário digitar a vírgula.

Tela	Descrição
OPCOES COD. BARRAS Conc: 00008665 0000001234567 R$: 8,89 Voltar preco apagar	*Opções Código Barras* Após a leitura do código e digitação do preço, pressione a tecla [Q2], para escolher as opções do código lido.
NOVO PRECO Conc: 00008665 0000001234567 R$: 8,89 Novo: 6,55 Voltar	*Alterar Preço* Para alterar o preço de um produto já lido, pressione a tecla [SCAN] na tela de opções. Digite o novo Preço, pressione a tecla [ENT] e ao aparecer a tela de confirmação, pressione a tecla [Q1] para Confirmar ou a tecla [Q2] para Cancelar.
APAGAR ESTE ITEM DA BASE DE DADOS? 0000001234567 sim nao	*Apagar Código lido* Apagar da base de dados um código já lido. Após a leitura, pressione a tecla [Q2] para acessar a tela de Opções de cód. barras. Nesta tela, pressione a tecla [Q2] para solicitar a exclusão do código e em seguida, pressione a tecla [Q1] para Confirmar a exclusão do código ou [Q2] para Cancelar.
CONFIRMAR FECHAMENTO DO CONCOR 00008665? sim nao	*Encerrar Concorrente* Para encerrar um Concorrente, pressione a tecla [Q1] na tela de leitura de Código de Barras. Uma mensagem será mostrada questionando o encerramento do Concorrente. Pressione a tecla [Q1] para encerrar o concorrente e retornar para a leitura de um novo concorrente ou pressione a tecla [Q2] para Cancelar.

2.2.2. Ver Pesquisa

A função Ver Pesquisa permite navegar entre os registros gravados no arquivo.

DADOS 0001 / 0005 Conc: 00008665 0000001234567 R$: 6,65 voltar	Para navegar entre os registros gravados, utilize as teclas [Q1] e [Q2]. Para retornar para o menu de função de Pesquisa, pressione a tecla [SCAN].

2.2.3. Enviar Pesquisa

A função Enviar Pesquisa permite enviar para o computador o arquivo criado na operação de Pesquisa.

ENVIAR PESQUISA COLOQUE O COLETOR NA BASE PARA TRANSMITIR... cancelar	Para transmitir o arquivo de Pesquisa, coloque o coletor na doca e inicie o protocolo no programa Neto32. Para mais informações, consulte o *item 3.0 do Manual de Instruções de Descarga e Aplicação*. Após o envio dos dados, será solicitado ao operador se deseja apagar os arquivos de coleta. Para cancelar o envio pressione a tecla [SCAN].

2. 3. Auditoria

Selecionando o menu Auditoria através do botão SCAN teremos acesso as seguintes funções.

Tela	Descrição
SELEC. OPERACAO **AUDITORIA** VER AUDITORIA ENVIAR AUDITORIA Selecionar	Lista de funções referentes a Auditoria. Para navegar através do menu, utilize as teclas [Q1] e [Q2] e selecione o item escolhido pressionando a tecla [SCAN] ou [ENT]. Para retornar aos outros menus utilize a tecla [CLR].

2.3.1. Auditoria

Na função Auditoria, fazemos a conferência dos preços dos produtos que estão na gôndola.

Tela	Descrição
LEIA CODIGO BARRAS 1234567890128 Voltar	*Leia o Código Produto* Entrada do Código do Produto que será auditado. Após digitar o código, pressione a tecla [ENT], ou a tecla [SCAN] para leitura. Se o código não estiver no cadastro, uma mensagem será informada. Caso contrário, uma tela com o código, a descrição e o Preço cadastrado no arquivo. Pressione a tecla [SCAN] para gravar o código e a tecla [Q2] para Apagar o código no arquivo de Auditoria.
CONFERIR PRECO 1234567890128 Biscoito recheado Sabor Chocolate Preco: 1,99 Voltar gravar apagar	*Conferir Preco* Após a leitura do código, pressione a tecla [SCAN] para informar que o preço da gôndola e do sistema estão diferente e gravar no arquivo. Pressione a tecla [Q2] para apagar o código que já gravado no arquivo de auditoria, ou a tecla [Q1] para a leitura de um novo código.
APAGAR ESTE ITEM DA BASE DE DADOS? 0000001234567 sim nao	*Apagar Código lido* Apagar da base de dados um código já lido. Após a leitura, pressione a tecla [Q2] para acessar a tela de Opções de cód. barras. Nesta tela, pressione a tecla [Q2] para solicitar a exclusão do código e em seguida, pressione a tecla [Q1] para Confirmar a exclusão do código ou [Q2] para Cancelar.

2.3.2. Ver Auditoria

A função Ver Auditoria permite navegar entre os registros gravados no arquivo.

DADOS 0001 / 0005 1234567890128 Voltar	Para navegar entre os registros gravados, utilize as teclas [Q1] e [Q2]. Para retornar para o menu de função de Auditoria, pressione a tecla [SCAN].

2.3.3. Enviar Auditoria

A função Enviar Auditoria permite enviar para o computador o arquivo criado na operação de Auditoria.

ENVIAR AUDITORIA COLOQUE O COLETOR NA BASE PARA TRANSMITIR... Cancelar	Para transmitir o arquivo de Auditoria, coloque o coletor na doca e inicie o protocolo no programa Neto32. Para mais informações, consulte o *item 3.0 do Manual de Instruções de Descarga e Aplicação*. Após o envio dos dados, será solicitado ao operador se deseja apagar o arquivo enviado. Para cancelar o envio pressione a tecla [SCAN].

2. 4. Arquivos

Selecionando o menu Arquivos através do botão SCAN teremos acesso as seguintes funções.

SELEC. OPERACAO RECEBER CADASTRO APAGAR CADASTRO APAGAR INVENTARIO APAGAR PESQUISA APAGAR AUDITORIA APAGAR ARQUIVOS Selecionar	Lista de funções referentes aos arquivos do aplicativo. Para entrar no menu, pressione a tecla [SCAN] para escanear a senha. Esta senha se encontra no manual de instalação. Para navegar através do menu, utilize as teclas [Q1] e [Q2] e selecione o item escolhido pressionando a tecla [SCAN] ou [ENT]. Para retornar aos outros menus utilize a tecla [CLR].

2.4.1. Receber Cadastro

A função Receber Cadastro permite receber do computador o arquivo de cadastro de Produtos.

RECEBER ARQUIVOS COLOQUE O COLETOR NA BASE PARA RECEBER O ARQUIVO Cancelar	Para receber o arquivo de Cadastro, coloque o coletor na doca e inicie o protocolo no programa Neto32. Para mais informações, consulte o *item 3.0 do Manual de Instruções de Descarga e Aplicação*. Após o envio dos dados, será solicitado ao operador se deseja apagar os arquivos de coleta. Para cancelar o recebimento do arquivo, pressione a tecla [SCAN].

2.4.2. Apagar Cadastro

A função Apagar Cadastro apaga o arquivo de Cadastro do coletor.

O ARQUIVO DE CADASTRO SERA APAGADO. CONFIRMAR? sim nao	Para apagar o arquivo de cadastro, pressione a tecla [Q1] ou [Q2] até aparecer Confirma, em seguida, pressione [SCAN]. Uma mensagem será mostrada solicitando a confirmação para apagar. Pressione a tecla [Q1] para Apagar ou [Q2] para sair da função.

2.4.3. Apagar Inventário

A função Apagar Inventário apaga o arquivo de Inventário com as coletas realizadas.

ARQUIVO DE INVENTARIO SERA APAGADO. CONFIRMAR? sim nao	Para apagar o arquivo de Inventário, pressione a tecla [Q1] ou [Q2] até aparecer Confirma, em seguida, pressione [SCAN]. Uma mensagem será mostrada solicitando a confirmação para apagar. Pressione a tecla [Q1] para Apagar ou [Q2] para sair da função.

2.4.4. Apagar Pesquisa

A função Apagar Pesquisa apaga o arquivo de Pesquisa de Concorrente com as coletas realizadas.

O ARQUIVO DE PESQUISA SERA APAGADO. CONFIRMAR? sim nao	Para apagar o arquivo de Pesquisa, pressione a tecla [Q1] ou [Q2] até aparecer Confirma, em seguida, pressione [SCAN]. Uma mensagem será mostrada solicitando a confirmação para apagar. Pressione a tecla [Q1] para Apagar ou [Q2] para sair da função.

2.4.5. Apagar Auditoria

A função Apagar Auditoria apaga o arquivo de Inventário com as coletas realizadas.

ARQUIVO DE AUDITORIA SERA APAGADO. CONFIRMAR? sim nao	Para apagar o arquivo de Auditoria, pressione a tecla [Q1] ou [Q2] até aparecer Confirma, em seguida, pressione [SCAN]. Uma mensagem será mostrada solicitando a confirmação para apagar. Pressione a tecla [Q1] para Apagar ou [Q2] para sair da função.

2.4.6. *Apagar Arquivos*

A função Apagar Arquivos apaga todos os arquivos do coletor, inclusive o arquivo de Cadastro.

TODOS OS ARQUIVOS SERAO APAGADOS. CONFIRMAR? sim nao	Para apagar todos os arquivos do coletor, pressione a tecla [Q1] ou [Q2] até aparecer Confirma, em seguida, pressione [SCAN]. Uma mensagem será mostrada solicitando a confirmação para apagar. Pressione a tecla [Q1] para Apagar ou [Q2] para sair da função.

2. 5. Menu Sistema

O Menu Sistema contém um submenu onde as opções de configuração podem ser visualizadas ou definidas. A navegação deste menu é realizada da mesma forma que a do menu principal.

O Menu Sistema consiste de 8 itens:

- Código de Barras
- Margem de Silêncio
- Comunicação
- Bateria
- Memória
- Data / Hora
- Standy
- Backlight

2.5.1. Código de Barras

O menu Código de Barras habilita ou desabilita as simbologias de código de barras suportadas. Múltiplos códigos podem ser habilitados ao mesmo tempo.

☑ Marcado = Habilita Código

☐ Desmarcado = Desabilita Código

Os tipos de códigos de barras suportados incluem:

- UPC
- UPC A
- EAN
- Code 39
- Codabar
- Code 128
- Code 93
- Industrial 2 of 5
- Interleaved 2 of 5
- S-Code
- Matrix 2 of 5
- IATA
- Telepen
- UK/Plessey
- MSI Plessey

2.5.2. Margem de Silêncio

O menu Margem de Silêncio configura o tamanho mínimo da margem dos códigos exigida pelo coletor. Ao selecionar uma nova margem, a anterior é desabilitada.

☑ Marcado = Habilita Código

☐ Desmarcado = Desabilita Código

Os tamanhos de margem suportados são:

- Margem Padrão (Default)

- Sem Margem
- Margem 1/7
- Margem 2/7
- Margem 3/7
- Margem 4/7
- Margem 5/7
- Margem 6/7

2.5.3. Comunicação: Velocidade

O menu Velocidade permite selecionar a velocidade de uma série de padrões. Estes incluem:

1. 115200 (Default)
2. 57600
3. 38400
4. 19200
5. 9600
6. 4800
7. 2400

☑ Marcado = Habilita Velocidade

☐ Desmarcado = Desabilita Velocidade

Ao selecionar uma nova velocidade, a velocidade anterior é desabilitada.

2.5.4. Bateria

O menu Bateria mostra a carga atual da bateria do coletor em Volts (V).

2.5.5. Memória

O menu Memória mostra a quantidade de memória livre da Flash em bytes.

2.5.6. *Data / Hora*

Esta função visualiza e configura a Data e Hora do coletor.

DATA / HORA	
Quinta 07-11-2013 11:45:40 voltar mudar	Acessando o menu Data/Hora, teremos uma tela de visualização da Data e Hora do coletor. Pressione a tecla [Q2] para Alterar ou a tecla [Q1] para sair da função.
CONF DATA E HORA 11:50:58 07/11/2013 Fim selecionar	Pressione as teclas [Q1] ou [Q2] para movimentar o cursor até encontrar o número que deseja alterar. Ao encontrar, pressione a tecla [SCAN] o número de vezes necessária para corrigir o valor. Repita estes passos para todos os números que deseja alterar. Após finalizar a alteração, utilize as teclas [Q1] ou [Q2] para movimentar o cursor para FIM e pressione a tecla [SCAN] para Salvar.

2.5.7. *Standy*

O Standby configura um intervalo de tempo, o qual, após terminado, o coletor desligará automaticamente. Sempre que o usuário pressiona uma tecla, ou quando a porta de comunicação recebe ou envia os dados, a contagem regressiva para o desligamento automático é reiniciada.

Ao selecionar um novo intervalo, o anterior é desabilitado.

☐ Desmarcado = Desabilita Intervalo

Os intervalos disponíveis são:

- 5 Segundos
- 10 Segundos
- 15 Segundos
- 30 Segundos
- 45 Segundos
- 60 Segundos
- 120 Segundos
- 180 Segundos (Default)

2.5.8. Backlight

Esta função controla o backlight do display LCD.

Ao selecionar uma nova configuração, o anterior é desabilitado.

☑ Marcado = Habilita Opção

☐ Desmarcado = Desabilita Opção

Os intervalos disponíveis são:

- OFF: Desliga o backlight, o tempo é ignorado.
- ON: Liga o backlight, o tempo é ignorado.
- AUTO (Default): Liga o backlight quando uma tecla é pressionada após tempo determinado.

2. 6. Versão

O menu Versão permite ver a versão de software atualmente instalada no coletor.

Tela de Versão do software instalado no coletor. Para retornar pressione qualquer tecla.

3. Layout de Arquivos

Arquivo de Cadastro: **PRODUTOS.TXT**
Layout:

- Código do Produto - 13 Caracteres (completado com zeros à esquerda)
- Descrição - 50 Caracteres (completado com espaços à direita)
- Preço - 09 (zeros à esquerda, com vírgula e 2 casas decimais)

Arquivo ordenado em ordem crescente pelo Código do Produto e com separador ";" (ponto e vírgula) entre os campos.

Arquivo de Inventário: **CONTAGEM.TXT**
Layout:

- Código do Produto - 13 Caracteres (completado com zeros à esquerda)
- Quantidade - 06 (completado com zeros à esquerda)

Arquivo ordenado em ordem crescente pelo Código do Produto e com separador ";" (ponto e vírgula) entre os campos.

Arquivo de Pesquisa de Concorrente: **PESQUISA.TXT**
Layout:

- Código do Concorrente - 08 Caracteres (completado com zeros à esquerda)
- Código do Produto - 13 Caracteres (completado com zeros à esquerda)
- Preço - 09 (zeros à esquerda, com vírgula e 2 casas decimais)

Arquivo ordenado em ordem crescente pelo Código do Produto e sem separadores entre os campos.

Arquivo de Auditoria: **DIVERGEN.TXT**
Layout:

- Código do Produto - 13 Caracteres (completado com zeros à esquerda)
- Data de gravação - 10 (DD/MM/YYYY)

Arquivo ordenado em ordem crescente pelo Código do Produto e com separador ";" (ponto e vírgula) entre os campos.